Subactivitatea 1.1:

-1 baza date cu intreprinderi SNC/SNCDI din Reg. SV Oltenia intocmita
-1 macheta materiale campanie constientizare elaborata/multiplicata in 50 ex
-1 Ghid privind FPC a competentelor digitale elaborat/multiplicat/distribuit in 50 ex
-1 campanie constientizare derulata timp de 17 luni in Reg. SV Oltenia pentru 50 intreprinderi
-50 chestionare aplicate in vederea identificarii intreprinderilor interesate de formarea competentelor digitale ale angajatilor
-16 recomandari pentru intreprinderile interesate de includerea in activitatea de recrutare GT
-1 macheta formulare recrutare GT elaborata/multiplicata in 103 ex
-1 macheta fisa individuala de intreprindere elaborata/multiplicata in 16 ex
-16 intalniri organizate cu reprezentantii intreprinderilor sprijinite, consemnate prin completarea fisei individuale de intreprindere, pentru identificarea angajatilor ce vor beneficia de formare
-103 angajati recrutati (10% varstnici, 40% femei, 10% specialisti IT) din Reg. SV Oltenia
-103 seturi documente inregistrare in GT completate
-1 baza date angajati din GT intocmita
-1 baza date intreprinderi sprijinite intocmita
-1 macheta formular exprimare optiuni elaborata/multiplicata in 103 ex
-103 formulare exprimare optiuni completate de catre GT
-103 chestionare feed-back completate

Subactivitatea 1.2:

-1 baza date cu intreprinderi SNC/SNCDI din Reg. Sud-Muntenia intocmita
-1 macheta materiale campanie constientizare elaborata/multiplicata in 50 ex
-1 Ghid privind FPC a competentelor digitale multiplicat/distribuit in 50 ex
-1 campanie constientizare derulata timp de 17 luni in Reg. Sud-Muntenia pentru 50 intreprinderi
-50 chestionare aplicate in vederea identificarii intreprinderilor interesate de formarea competentelor digitale ale angajatilor
-16 recomandari pentru intreprinderile interesate de includerea in activitatea de recrutare GT
-1 macheta formulare recrutare GT elaborata/multiplicata in 102 ex
-1 macheta fisa individuala de intreprindere elaborata/multiplicata in 16 ex
-16 intalniri organizate cu reprezentantii intreprinderilor sprijinite, consemnate prin completarea fisei individuale de intreprindere, pentru identificarea angajatilor ce vor beneficia de formare
-102 angajati recrutati (10% varstnici, 40% femei, 10% specialisti IT) din Reg. Sud-Muntenia

-102 seturi documente inregistrare in GT completate
-1 baza date angajati din GT intocmita
-1 baza date intreprinderi sprijinite intocmita
-1 macheta formular exprimare optiuni elaborata/multiplicata in 102 ex
-102 formulare exprimare optiuni completate de catre GT
-102 chestionare feed-back completate

Subactivitatea 1.3:

-1 macheta chestionar identificare competente digitale ale angajatilor elaborata si multiplicata in 50 exemplare
-50 chestionare identificare competente digitale ale angajatilor aplicate intreprinderilor SNC/SNCDI din Reg. SV Oltenia si Sud-Muntenia implicate in campania de constientizare
-50 chestionare identificare competente digitale ale angajatilor procesate si interpretate, in vederea selectarii intreprinderilor ce dispun de angajati care detin competente digitale de baza, in vederea evaluarii competentelor acestora
-1 macheta formulare recrutare GT elaborata/multiplicata in 100 exemplare
-100 angajati recrutati (10% varstnici, 40% femei) din Reg. SV Oltenia si Sud-Muntenia
-100 seturi documente inregistrare in GT completate
-1 baza date angajati din GT intocmita
-1 macheta formular evaluare initiala elaborata si multiplicata in 100 exemplare
-100 formulare de evaluare initiala completate pentru persoanele inregistrate in grupul tinta, in vederea identificarii competentelor digitale de baza detinute si a formularii de recomandari pentru evaluarea si certificarea competentelor digitale
-100 recomandari intocmite pentru includerea in procesele de evaluare si certificare a competentelor digitale intocmite
-100 chestionare feed-back completate

Subactivitatea 1.4:

-1 responsabil cu protectia datelor personale desemnat si remunerat, angajat in conformitate cu cerintele din Orientari Generale POCU 2014-2020
-305 seturi documente prelucrare date personale intocmite pentru angajatii din GT
-305 persoane din GT informate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protectia datelor cu caracter personal
-305 persoane din GT informate cu privire la scopurile prelucrarii datelor cu caracter personal
-305 persoane din GT informate cu privire la temeiul juridic, la perioada de stocare a datelor si la potentialii destinatari ai datelor cu caracter personal
-1 procedura de notificare a incalcarii securitatii datelor personale elaborata/aprobata de catre managerul de proiect
-1 evidenta a activitatilor de prelucrare a datelor personale mentinuta
-1 evaluare a riscurilor prezentate de prelucrarea datelor personale realizata

Subactivitatea 2.1:

-100 formulare exprimare optiuni procesate din Reg. SV Oltenia si Sud-Muntenia
-100 participanti cursuri competente digitale de baza, in calificarea Operator introducere validare si prelucrare date, 92% certificati (92 persoane absolvente)
-5 seturi de documente incepere curs intocmite
-1 platforma e-learning suport pentru activitatile de formare utilizata
-100 seturi contracte/cereri inscriere intocmite
-100 seturi materiale formare multiplicate
-5 seturi liste prezenta lunare intocmite
-5 seturi documente examen intocmite
-5 examene finale derulate
-92 certificate calificare+suplimente emise
-100 chestionare feed-back aplicate
-10 sesiuni de promovare a temelor secundare Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor si Inovare sociala organizate pentru 100 participanti
-100 seturi de materiale de promovare a temelor secundare mentionate anterior distribuite pentru participanti
-10 sesiuni de promovare a temelor orizontale Dezvoltare durabila, Egalitate de sanse si nediscriminare, Promovarea egalitatii intre femei si barbati derulate cu ocazia cursurilor de formare competente digitale

Subactivitatea 2.2:

-105 formulare exprimare optiuni procesate din Reg. SV Oltenia si Sud-Muntenia
-105 participanti cursuri competente digitale avansate, 90% certificati (95 persoane absolvente)
-10 seturi de documente incepere curs intocmite
-1 platforma e-learning suport pentru activitatile de formare utilizata
-105 seturi contracte/cereri inscriere intocmite
-105 seturi materiale formare distribuite electronic
-10 seturi liste prezenta lunare intocmite
-10 seturi documente examen intocmite
-10 examene finale derulate
-95 certificate absolvire/participare emise
-105 chestionare feed-back aplicate
-10 sesiuni de promovare a temelor secundare Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de

vedere al utilizarii resurselor si Inovare sociala organizate pentru 105 participanti
-105 seturi de materiale de promovare a temelor secundare mentionate anterior distribuite pentru participanti
-10 sesiuni de promovare a temelor orizontale Dezvoltare durabila, Egalitate de sanse si nediscriminare, Promovarea egalitatii intre femei si barbati derulate cu ocazia cursurilor de formare competente digitale

Subactivitatea 3.1:

-100 recomandari evaluare competente digitale procesate si centralizate
-100 planificari procese de evaluare/planuri de evaluare intocmite
-100 procese evaluare competente digitale derulate
-1 platforma e-assessment suport pentru activitatile de evaluare competente digitale utilizata
-100 seturi instrumente evaluare intocmite, completate si corectate
-92 angajati din GT certificati (92% din total candidati)
-92 certificate competente profesionale completate, inregistrate si eliberate
-100 chestionare feed-back aplicate candidatilor evaluati
-10 sesiuni de promovare a temelor secundare Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor si Inovare sociala organizate pentru 100 persoane din GT
-100 seturi de materiale de promovare a temelor secundare mentionate anterior distribuite pentru cei 100 participanti
-10 sesiuni de promovare a temelor orizontale Dezvoltare durabila, Egalitate de sanse si nediscriminare, Promovarea egalitatii intre femei si barbati derulate cu ocazia proceselor de evaluare si certificare a competentelor digitale

Subactivitatea 4.1:

-1 macheta chestionar analiza la nivel de intreprindere elaborat si aplicat in cadrul analizei efectuate
-4 analize individuale la nivel de intreprindere realizate pentru intreprinderile sprijinite
-1 macheta program personalizat de invatare la locul de munca elaborata
-4 programe personalizate de invatare la locul de munca concepute pentru intreprinderile sprijinite
-1 macheta plan de implementare program personalizat de invatare la locul de munca elaborata
-4 planuri de implementare programe personalizate de invatare la locul de munca elaborate pentru intreprinderile sprijinite

Subactivitatea 4.2:

-4 programe personalizate de invatare la locul de munca implementate
-4 seturi de documente specifice programelor personalizate de invatare la locul de munca elaborate si difuzate la nivel de intreprindere, catre toate departamentele vizate
-1 macheta formular F1 – Formular evaluare necesar formare elaborata

-1 macheta formular F2 – Referat aprobare necesar formare elaborata
-1 macheta formular F3 – Plan implementare masuri specifice de invatare la locul de munca elaborata
-1 macheta formular F4 – Programa invatare la locul de munca elaborata
-1 macheta formular F5 – Tematica invatare la locul de munca elaborata
-1 macheta formular F6 – Test teoretic modul invatare la locul de munca elaborata
-1 macheta formular F7 – Proba practica modul invatare la locul de munca elaborata
-1 macheta formular F8 – Catalog program invatare la locul de munca elaborata
-1 macheta formular F9 – Formular colectare feed-back cursant elaborata
-1 macheta formular F10 – Formular colectare feed-back formator elaborata

Subactivitatea 4.3:

-4 seturi instrumente de monitorizare a implementarii programelor personalizate de invatare la locul de munca elaborate
-1 macheta formular M1 – Formular de evaluare a competentei profesionale la momentul intrarii in program elaborata
-1 macheta formular M2 – Condica de prezenta la programul de invatare la locul de munca elaborata
-1 macheta formular M3 – Checklist plan de implementare program de invatare la locul de munca elaborata
-1 macheta formular M4 – Formular semnalare neconformitati elaborata
-1 macheta formular M5 – Formular de evaluare a competentei profesionale la momentul iesirii din program elaborata
-1 macheta formular M6 – Fisa de observatii/recomandari candidat elaborata
-1 macheta formular M7 – Fisa de observatii/recomandari formator elaborata
-4 programe personalizate de invatare la locul de munca monitorizate si imbunatatite periodic
-4 chestionare feed-back aplicate la nivel de intreprindere si 40 formulare feed-back aplicate la nivelul angajatilor intreprinderilor vizate, pentru evaluarea eficientei programelor de invatare la locul de munca implementate

Subactivitatea 5.1:

-1 plan implementare proiect elaborat, verificat si actualizat periodic
-6 rapoarte de progres intocmite trimestrial
-3 bannere exterioare afisate la sediul social al solicitantului si al partenerilor
-3 roll-up-uri afisate in interiorul celor 3 locatii pentru implementarea proiectului
-1000 de pliante multiplicate si distribuite pentru asigurarea vizibilitatii proiectului
-250 de afise multiplicate si distribuite pentru asigurarea vizibilitatii proiectului
-305 persoane din GT si 32 de intreprinderi sprijinite informate in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+ILMT
-Inscriptionarea tuturor documentelor referitoare la implementarea proiectului (pentru public sau participanti), inclusiv a certificatelor de calificare/absolvire/participare/competente profesionale cu o mentiune privind faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+ILMT

Subactivitatea 5.2:

-Contract de munca si fisa de post intocmite pentru managerul de proiect
-Contracte de munca si fise de post intocmite pentru coordonatorii din partea partenerilor
-Contracte de munca si fise de post intocmite pentru echipa de implementare
-Contracte de munca si fise de post intocmite pentru formatorii cursurilor de formare profesionala/formatorii cursurilor de formare competente digitale avansate/evaluatorii de competente profesionale/formatorii de teme secundare
-Dispozitii de alocare intocmite pentru toate resursele materiale puse la dispozitie pentru buna implementare a activitatilor proiectului
-Proceduri de achizitie derulate, cu respectarea prevederilor legislative in vigoare si a planului de achizitii propus prin proiect
-Raportari tehnico-financiare intocmite trimestrial

Subactivitatea 6.1:

Decontarea cheltuielilor indirecte in procent de maxim 15% din cheltuieli salariale directe, pentru realizarea tuturor actiunilor suport pentru implementarea activitatilor A1 – A5 prevazute in proiect. In linia bugetara cheltuieli indirecte vor fi decontate urmatoarele cheltuieli:
-cheltuieli pentru actiunile de informare si publicitate
-remuneratia expertilor suport pentru activitatea managerului de proiect (salarii aferente + contributii angajati si angajatori)
-cheltuieli pentru derularea procedurilor de achizitie
-cheltuieli cu chiriile si utilitatile
-cheltuieli cu materialele consumabile auxiliare
-cheltuieli cu serviciile de intretinere si reparare echipamente
-cheltuieli cu serviciile de intretinere si reparare mijloace de transport
-cheltuieli cu asigurarea securitatii cladirilor
-cheltuieli postale si alte cheltuieli suport pentru activitatile proiectului care sunt eligibile in aceasta linie bugetara